



مکان جلسه:

بلوریت دوم

## کمیته اجرایی آموزش

➤ تاریخ: 1395/9/9

➤ زمان: ساعت 8:30 صبح

➤ مکان: ستاد دانشکده

### موضوع جلسه:

- ۱- گزارش عملکرد آموزش در ۹ ماهه اول سال ۹۵
- ۲- نظارت آنلاین بر دوره های آموزشی در سال ۹۵
- ۳- فرآیند نیازسنجی آموزشی در سال ۹۶
- ۴- نحوه تعامل با بیمارستان قمر بنی هاشم (در خصوص اجرای دوره های آموزشی)
- ۳- بررسی دوره های پیشنهادی جدید

### مطالب مطروحه:

- ۱- ارائه گزارش عملکرد آموزش کارکنان در ۹ ماهه اول سال ۱۳۹۵
- ۲- بررسی نحوه استفاده از زیرساخت های موجود جهت نظارت آنلاین بر دوره های آموزشی
- ۳- ساماندهی کتابخانه ی معاونت پشتیبانی
- ۴- تبیین و شرح روشهای نوین نیازسنجی برای سال ۱۳۹۶ با توجه به تغییرات در سامانه آذرخش
- ۵- تفاهم نامه با بیمارستان خصوصی قمر بنی هاشم

| مسئول پیگیری                     | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| خاتم ببریان                      | ۱- عدم بارگذاری منابع دارای "حق تالیف و حق چاپ محفوظ" در سامانه سما                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| خانم رشیدی<br>خاتم ببریان        | ۲- ساماندهی کتاب های واحد آموزش در معاونت پشتیبانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| کارشناسان<br>آموزش               | ۳- مراحل اجرای نیازسنجی آموزشی سال ۹۶ به شرح زیر :<br>۱- تشکیل کمیته آموزش (در اول آذر ۹۵)<br>۲- تشکیل کارگروه های آموزشی و تعیین نیازهای شغلی پست های سازمانی (تا نیمه آذر ۹۵)<br>۳- تشکیل کمیته تخصصی آموزش در هر معاونت جهت بررسی و تصویب عناوین آموزشی معاونت زیربط (نیمه دوم آذر ۹۵)<br>۴- تشکیل کمیته آموزش دانشکده جهت بررسی و تصویب عناوین آموزشی دانشکده (هفته اول بهمن ۹۵)<br>۵- ثبت عناوین آموزشی مصوب در سامانه آموزش (هفته دوم بهمن ۹۵)<br>۶- ثبت نیازسنجی شغلی مطابق مصوبات کمیته آموزش در سامانه (نیمه دوم بهمن ۹۵)<br>۷- اجرای نیازسنجی فردی از طریق سامانه آموزش (نیمه اول اسفند)<br>۸- تهیه تقویم آموزشی (نیمه دوم اسفندماه) |
| کارشناسان<br>آموزش               | ۴- الزام بارگذاری منابع آموزشی جهت ثبت عناوین آموزشی جدید و نیز الزام تعریف سرفصلها جهت تایید عنوان دوره                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| خانم رشیدی<br>کارشناسان<br>آموزش | ۴- پذیرفتن فراگیران مهمان از بیمارستان قمر با امضای تفاهم نامه به شرح ذیل به ازای هر نفر ساعت :<br>دوره های بهبود مدیریت ۲۵.۰۰۰ ریال<br>دوره های تخصصی ۲۰.۰۰۰ ریال<br>دوره های عمومی ۱۰.۰۰۰ ریال<br>دوره های مجازی ۵.۰۰۰ ریال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------|-------------|--|
| خانم طاهری شرق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ۵- تفویض مسئولیت برگزاری دوره های گروه مشترک اداری به خانم طاهری شرق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| واحد آموزش کارکنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۶- برگزاری دوره های آموزش تئوری مدیریت به صورت مجازی و دوره های کاربردی مدیریت به صورت حضوری برای گروه مدیران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| واحد آموزش کارکنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۸- شرکت نیروهای شرکتی در دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان بلامانع است ولیکن هیچ گونه گواهی نامه و امتیازی برای فراگیران نیروهای شرکتی منظور نخواهد شد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| واحد آموزش کارکنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>۹- دوره های پیشنهادی مصوب :</p> <p>مدیریت یک دقیقه ای (مدیریتی)</p> <p>فنون TQM (مدیریتی)</p> <p>Five S (مدیریتی)</p> <p>مدیریت بدون زور و اجبار (مدیریتی)</p> <p>مهارت های روابط انسانی و ارتباطات (مدیریتی)</p> <p>مدیریت منابع (مدیریتی)</p> <p>ارتباط موثر با ارباب رجوع (عمومی)</p> <p>ادغام ایدز- اچ آی وی در نظام سلامت</p> <p>آشنایی با دستورالعمل جدید خود مراقبتی</p> <p>رهنمودهای غذایی (تغذیه سالم ) و تغذیه در پیشگیری از سرطان</p> <p>بیمارستان های دوستدار کودک</p> <p>دوره تشخیص آزمایشگاهی سل</p> <p>برق تاسیسات و صنعتی و سیستم ارتینگ</p> <p>روابط کار</p> <p>آموزش نرم افزار ارتقاء سلامت دهان و دندان دانش آموزان</p> <p>بازنگری فرم های مادران</p> <p>اخلاق حرفه ای</p> <p>برنامه های باروری سالم</p> <p>پلی والان ۲۰۱</p> <p>امنیت فضای سایبری در پدافند غیرعامل</p> <p>مهارت های زندگی خانواده سالم</p> <p>روش تدوین چک لیست جهت پایش استاندارد</p> <p>مدیریت راه هوایی</p> <p>مراقبت های تسکینی و پایان حیات</p> <p>ارتقاء مهارت های رفتاری</p> <p>آموزش مهارت های فنون تدریس مربیان مرکز آموزش بهورزی</p> <p>حفاظت در برابر خطرات ناشی از منابع پرتوها در بخش های رادیولوژی تشخیصی</p> <p>مسئولان دفاتر مدیران</p> <p>آشنایی با سیستم های اینورتر هواسازها و بوستر پمپ ها</p> <p>آشنایی با سیستم plc هواسازها و بوستر پمپ ها</p> |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| <table> <tr> <td>آقای اسداله حسن زاده</td><td rowspan="7">حاضرین در جلسه</td></tr> <tr> <td>آقای محمد صادق دشتی</td></tr> <tr> <td>خانم ملیحه رشیدی</td></tr> <tr> <td>آقای احمد جمالی نسب</td></tr> <tr> <td>خانم مینا عسگری</td></tr> <tr> <td>خانم الهه کارگزار</td></tr> <tr> <td>خانم طاهری شرق</td></tr> <tr> <td>خانم بیریان</td><td></td></tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | آقای اسداله حسن زاده | حاضرین در جلسه | آقای محمد صادق دشتی | خانم ملیحه رشیدی | آقای احمد جمالی نسب | خانم مینا عسگری | خانم الهه کارگزار | خانم طاهری شرق | خانم بیریان |  |
| آقای اسداله حسن زاده                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | حاضرین در جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| آقای محمد صادق دشتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| خانم ملیحه رشیدی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| آقای احمد جمالی نسب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| خانم مینا عسگری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| خانم الهه کارگزار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| خانم طاهری شرق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |
| خانم بیریان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                     |                  |                     |                 |                   |                |             |  |