

بسمه تعالی

فرایند ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه

خدمت دهندگان : رئیس دستگاه ، رئیس اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد، کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد، مدیران و رابطان ارزیابی واحدهای تابعه
خدمت گیرندگان : افراد جامعه ، کارکنان دانشگاه

مدارک و اطلاعات مورد نیاز : مستندات مربوط به هریک از شاخص های ارزیابی در قالب فایل Word, Excel
فیلم ، عکس و ...

فرم های مورد استفاده : فرم های تعبیه شده در سامانه مدیریت عملکرد

شرح مراحل انجام کار : پس از ابلاغ شاخص های عمومی ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و شاخص های اختصاصی از سوی مرکز تحول اداری وزارت متبوع ، با مدیران و رابطان ارزیابی واحدهای ذیربط جلسه تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر شاخص های هر حوزه تعیین و ابلاغ می گردد. سپس شاخص ها تکمیل و با مستندات لازم به اداره ارزیابی عودت و توسط کارشناس ارزیابی در بازه زمانی تعیین شده شاخص ها و مستندات مربوط در سامانه مدیریت عملکرد وارد و مرحله خود ارزیابی انجام می شود. پس از بررسی اولیه اطلاعات ثبت شده توسط کارشناسان ذیربط در وزارت متبوع، اطلاعات توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی مورد بررسی قرار گرفته و نتایج بررسی اولیه اعلام می گردد. در صورت وجود اعتراض به نتایج با ارائه دلایل و مدارک اعتراض در سامانه ثبت می گردد. در نهایت نمره و رتبه دستگاه در بین سایر دستگاه های اجرایی استان تعیین و به واحد ارزیابی اعلام می گردد نتایج به همراه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی انجام شده توسط واحد ارزیابی به رئیس دستگاه و واحدهای ذیربط (جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف) انعکاس داده می شود.

مسئولیت ها و اختیارات هریک از عوامل :

رئیس دستگاه : ملزم ساختن مدیران به همکاری با واحد ارزیابی عملکرد ، تقدیر از کارکنان واحدهایی که امتیاز مطلوبی کسب نموده اند

مدیران واحدها: ملزم نمودن رابطان ارزیابی به تکمیل و ارسال شاخص ها و مستندات در زمان تعیین شده و استفاده از نتایج ارزیابی در ارتقاء شاخص های حوزه تحت امر

رئیس اداره بازرسی : نظارت بر مراحل مختلف انجام کار ، پیشنهاد تقدیر از واحدهایی که امتیاز مطلوبی کسب نموده اند

کارشناس ارزیابی عملکرد : انجام هماهنگی و پیگیری های لازم مراحل مختلف انجام کار ، وارد نمودن اطلاعات در سامانه مدیریت عملکرد

قوانین و مقررات : بند الف ماده ۳ آئین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ هیات وزیران مورخ ۸۹/۱/۱۴

نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش : سامانه مدیریت عملکرد سازمان

مدت زمان انجام کار : در طول سال