

بسمه تعالی

کتابچه ثبت عملکرد بالینی دانشجویان



کارآموزی در عرصه مدیریت

و کاربرد آن در مامایی

دانشجویان کارشناسی ناپیوسته مامایی

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

سال ورود / ترم تحصیلی:

تاریخ شروع دوره:

شماره دانشجویی:

مقطع / رشته تحصیلی:

تاریخ پایان دوره:

مقدمه:

کتابچه پیش روی شما، ابزاری برای ثبت فعالیت های مختلف در محیط های مختلف بالینی و راهنمایی برای یادگیری و کسب حداقل های مهارتی در طی دوره کارآموزی و کارورزی است. علاوه بر آن در بسیاری موارد این کتابچه معیاری برای ارزیابی و پذیرش خواهد بود. امید است با جدیت از این وسیله برای ارتقای آموزش خود بهره گیرید.

اهداف تدوین Log book

- _ کمک به دانشجو در جهت ثبت دقیق و کامل تجربیات علمی و عملی
- _ کمک به اساتید و مربیان در ارزیابی روند آموزش هر دانشجو
- _ کمک به مسئولین آموزش گروه مربوطه در ارزیابی میزان موفقیت آموزش دانشجویان
- _ تأمین اطلاعات مورد نیاز جهت بررسی مجموعه تجارب عملی هر دانشجو و تأیید صلاحیت بالینی او در پایان هر دوره آموزشی
- _ استفاده از برای ارزیابی درون و برون دانشگاهی

قوانین و مقررات آموزشی:

دانشجو موظف است موارد زیر را رعایت نمایند:

۱. طبق زمان تعیین شده برای ورود و خروج در بخش حضور یابد.
۲. زمان تعیین شده برای حضور در برنامه های آموزشی و صرف چای و غذا را رعایت نمایند.
۳. در تمام جلسات مربوط به کارآموزی یا کارورزی در عرصه الزاماً حضور یابد.
۴. خروج از بخش یا بیمارستان تحت هر عنوان تنها با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
۵. ساعات غیبت دانشجو در هر کارآموزی یا کارورزی با توجه به مقررات دانشکده و فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
۶. موارد زیر را از نظر داشتن پوشش مناسب در بخش رعایت نمایند:
 - _ آراستگی ظاهری متناسب با شأن شرعی و عرفی در محیط بخش
 - _ پوشیدن فرم تعیین شده آموزشی (روپوش سفید و مقنعه سیاه)
 - _ عدم استفاده از شلوار جین و پوشیدن کفش مناسب
 - _ استفاده از اتیکت
 - _ کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات و آرایش صورت
۷. تلفن همراه هنگام مراقبت از بیماران و جلسات آموزشی باید خاموش گردد.
۸. در ارتباط با مربی، پرستاران، سرپرستار و سایر تیم درمان احترام و نزاکت را رعایت نمایند.
۹. در صورت بروز مشکل با کارکنان در هر شیفت حتماً با استاد مربوطه هماهنگی شود و از برخورد با کارکنان بیمارستان جداً خودداری شود.
۱۰. همکاری و تعامل مناسب و حرفه ای با اعضای تیم درمانی برقرار نمایند.
۱۱. با سایر دانشجویان در صورت لزوم در مراقبت از سایر بیماران همکاری نمایند.
۱۲. با تمام بیماران و همراهان، برخورد و رفتار مناسب بدون پرخاشگری و درگیری لفظی داشته باشد.

۱۳. انتقادات منطقی را بدون واکنش نامناسب بپذیرد.
۱۴. در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح از دستگاه ها و وسایل درمانی احساس مسئولیت داشته باشد و پس از استفاده آنها را در جای خود قرار دهند.
۱۵. وظایف محوله را به طور صحیح، بادقت و سرعت مناسب انجام دهند.
۱۶. مقررات مربوط به هر دو بخش را رعایت نمایند.
۱۷. در مراقبت از بیمار باید احساس مسئولیت داشته باشد.
۱۸. جهت اجرای هرگونه پروسیجر و یا استفاده از وسایل از مربی یا مسئول بخش اجازه بگیرد.
۱۹. در جهت ارتقاء سطح علمی و عملی تلاش نمایند با:
- _ جمع آوری اطلاعات کاربردی در مورد بیماری ها از منابع مختلف
 - _ به کارگیری منابع جدید و متعدد در کنفرانس های دانشجویی
 - _ شرکت فعال و در کنفرانس های دانشجویی
 - _ شرکت در بحث گروهی با علاقه مندی و اشتیاق
۲۰. کلیه تکالیف آموزشی خود را به موقع انجام و در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهند.

اصول کلی تکمیل Log book

- _ تکمیل Log book از شروع دوره کارآموزی یا کارورزی الزامی است.
- _ کلیه اقدامات مراقبتی انجام شده شما به صورت مستقل و یا تحت نظارت خود را در Log book با تأیید استاد مربوطه بالینی ثبت نمایید.
- _ در صورت عدم تکمیل Log book تکرار بخش الزامی خواهد بود.
- _ Log book را در تمامی اوقات در بالین به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم اطلاعات در آن ثبت شود.
- _ در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید، صدور المثنی ممکن نمی باشد.
- _ جداول ثبت فعالیت در محل انجام فعالیت تکمیل گردد.
- تعداد کل هر یک از فعالیت ها در هر درس بر اساس اقداماتی که کیفیت مطلوب داشته اند محاسبه میشود
- در صورتی که دانشجویی در انجام هر یک از فعالیت ها به حد مطلوب نرسد، لازم است آن را تکرار نمایند

ارزیابی نحوه انجام اقدام:

A مطلوب

B متوسط

C نیاز به تمرین بیشتر

نام درس: کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی

پیش نیاز یا همزمان: ندارد

تعداد واحد: ۱ واحد (۵۱ ساعت)

محل کارآموزی: بخش های زنان و زایمان

هدف کلی درس: آشنایی با مدیریت در حرفه مامایی و نیز به کار بستن اصول آن در موقعیت های مدیریتی به ویژه در بخش های مربوط به اشتغال ماماها

اهداف رفتاری:

در پایان دوره از دانشجویان انتظار می رود:

۱. ارتباط مناسب با بیمار و خانواده آنها برقرار نمایند.
۲. وضعیت بیماران بستری از لحاظ تشخیص های پزشکی- نیاز های مراقبتی و نیاز های آموزشی را بررسی نمایند.
۳. تعداد متوسط بیماران بستری، پذیرش شده و ترخیص محاسبه نمایند.
۴. روتین های بخش از جمله نحوه پذیرش و ترخیص بیماران، نوشتن گزارشات و معاینات و آزمایشات، آموزش بیماران و اجرای فرایندهای مراقبتی و درمانی بیماران را انجام دهند.
۵. مشاوره ها، درخواست آزمایشات، نحوه چک دستورات پزشک، نحوه تکمیل کاردکس و کارت دارویی و نحوه ورود اطلاعات به کامپیوتر را انجام دهند.
۶. لیست اسامی پزشکان، رزیدنت ها، انترن ها و دانشجویان پرستاری و مامایی و روزهای حضور آنها در بخش را تهیه نمایند.
۷. لیست اسامی پرسنل پرستاری، مامایی، بهیار و کمک بهیار و تعداد هر کدام در هر شیفت را تهیه نمایند.
۸. لیست داروهای مصرف رایج در هر بخش و نکات مراقبتی و تجویزی آنها، تهیه لیست وسایل و تجهیزات موجود در ترالی اورژانس و داروهای موجود آن را تهیه نمایند.
۹. لیست روش های تشخیص بخش(آزمایشات)، چگونگی انجام آنها و آمادگی لازم برای بیماران(جهت انجام آنها) را تهیه نمایند.
۱۰. لیستی از اشکالات فنی و تاسیساتی بخش ها را تهیه نمایند.
۱۱. برنامه ماهانه شیفت کاری پرسنل هر بخش را طراحی نمایند.

منابع:

۱. ثبت گزارش نویسی در پرستاری تألیف نوروز پرویز کارشناس ارشد پرستاری. پائیز ۱۳۸۱
۲. مدیریت و رهبری در پرستاری تألیف مائورس پی. سولیوان ترجمه مروت گیوی کارشناس ارشد پرستاری داخلی جراحی. ۱۳۷۸
۳. کاردکس پرستاری-جزوه درسی. اکرم السادات حسینی. دانشکده پرستاری و مامایی علوم پزشکی تهران. ۱۳۸۵
۴. اصول مدیریت پرستاری تألیف دکتر ناهید دهقان نیری دانشیار دانشگاه علوم پزشکی تهران. ۱۳۹۴
۵. اصول گزارش نویسی در پرستاری تألیف عزیز شهرکی کارشناس ارشد آموزش پرستاری. ۱۳۸۸
۶. اصول مدیریت خدمات پرستاری دکتر ایروان مسعود اصل استاد یار دانشگاه. ۱۳۸۷
۷. سازمان مدیریت، اقتداری، علی محمد، آخرین چاپ.
۸. اصول مبانی مدیریت، چاسبی، عبدالله، آخرین چاپ
۹. کاربرد مهارتهای مدیریت در خدمات پرستاری، قابل جو، منیژه، آخرین چاپ
۱۰. مدیریت پرستاری و مامایی، هروآبادی، شفیقه، مرباغی، اکرم، آخرین چاپ
۱۱. شناخت بیمارستان، آصف زاده، سعید، آخرین چاپ
۱۲. اصول مدیریت و خدمات مامایی، رجبی نژاد، طاهره، آخرین چاپ
۱۳. نظارت در مدیریت و برنامه ریزی، راهنمای تعلیماتی، وایلزجان، ماندی جوزف، آخرین چاپ
۱۴. اصول مدیریت، تهران: کولتر هرولد و همکاران، مرکز مدیریت دولتی، آخرین چاپ
۱۵. مدیریت عمومی، علاقه بند، علی، آخرین چاپ.
۱۶. و سایر منابع معتبر روز

جدول ثبت اقدامات مراقبتی انجام شده توسط دانشجو

ردیف	اقدام مراقبتی	تعداد حداقل	روز / تاریخ									تعداد کل فعالیت انجام شده	ارزبانی کلی	امضای مربی
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹			
۱	اجرای اصول تحویل بخش از شیفت قبلی	۷												
۲	نحوه اجرای روتین بخش شامل نحوه پذیرش بیماران، نحوه ترخیص	۷												
۳	نحوه نوشتن گزارشات و ثبت معاینات	۷												
۴	نحوه چک دستورات پزشک و تکمیل کاردکس و کارت دارویی	۷												
۵	نحوه عیب یابی تجهیزات و مسائل فنی	۵												
۶	نحوه چک ترالی اورژانس و داروها	۷												
۷	راند بخش و تحویل آن به شیفت بعدی	۷												
۸	نحوه برنامه ریزی ماهانه توسط دانشجو	۱												

امضای مدرس :

امضای دانشجو :
