آیین نامه ساماندهی اطلاع رسانی و فعالیت های فضای مجازی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

بهار ۱۴۰۵

مقدمه

در اجرای مصوبه هیئت‌رئیسه دانشگاه و در راستای ایجاد انسجام در اطلاع‌رسانی، ارتقای امنیت اطلاعات، حفظ مرجعیت رسانه‌ای دانشگاه و هم‌راستاسازی با سیاست‌های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این دستورالعمل با هدف ساماندهی، تمرکز، استانداردسازی و نظارت بر فعالیت‌های اطلاع‌رسانی در فضای مجازی تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

اصول حاکم بر اطلاع‌رسانی

کلیه فعالیت‌های اطلاع‌رسانی در فضای مجازی مبتنی بر اصول زیر انجام می‌شود:

- صحت، دقت و به‌موقع بودن اطلاعات
- شفافیت و مسئولیت‌پذیری در انتشار محتوا
- حفظ محرمانگی و امنیت اطلاعات
- تمرکز و یکپارچگی در اطلاع‌رسانی
- پرهیز از موازی‌کاری و فعالیت‌های جزیره‌ای
- هم‌راستایی با سیاست‌های ملی حوزه سلامت

ماده ۱: شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه

به‌منظور سیاست‌گذاری، هماهنگی، انسجام‌بخشی و نظارت بر فعالیت‌های اطلاع‌رسانی دانشگاه، «شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه» با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد:

۱-۱-ترکیب اعضا:

۱.رئیس دانشگاه (رئیس شورا)

۲.معاونان دانشگاه

۳.مدیر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی (دبیر شورا)

۴.مدیر دفتر ریاست

۵.مدیر حراست

۶.مدیر اداره بازرسی

یک تا دو نفر صاحب‌نظر در حوزه رسانه به پیشنهاد رئیس دانشگاه

۱-۲-وظایف و اختیارات:

۱.تدوین و تصویب سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان اطلاع‌رسانی دانشگاه

۲.ایجاد هماهنگی و انسجام در فعالیت‌های اطلاع‌رسانی واحدهای تابعه

۳.نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل

۴.بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص موضوعات مهم، حساس و دارای بازتاب رسانه‌ای

تعیین رویکرد اطلاع‌رسانی در شرایط خاص و بحران

۵.هم‌راستاسازی فعالیت‌های رسانه‌ای دانشگاه با سیاست‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۳-بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای روابط عمومی در حوزه اطلاع‌رسانی

تبصره‌ها:

۱.جلسات شورا حداقل هر سه ماه یک‌بار و در صورت لزوم به‌صورت فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۲.مصوبات شورا پس از تأیید رئیس دانشگاه لازم‌الاجرا است.

۳.دبیرخانه شورا در مدیریت روابط عمومی و اطلاع‌رسانی مستقر می‌باشد.

ماده ۲: مرجع رسمی اطلاع‌رسانی

تنها مرجع رسمی اطلاع‌رسانی دانشگاه برای مخاطبان عمومی و کارکنان، کانال رسمی دانشگاه به آدرس @numsneyshabur در پیام رسان های داخلی بله، ایتا و پیام رسان های خارجی تلگرام و اینستاگرم است.

ماده ۳: ضوابط فعالیت کانال‌ها

۱.فعالیت کانال‌های حوزه های مختلف دانشگاه، صرفاً در چارچوب اطلاع‌رسانی و مطابق با دستورالعمل می باشد.
۲.ایجاد، تداوم و تغییر در ساختار کانال‌ها منوط به تأیید مدیریت حراست، روابط عمومی و بازرسی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: ضوابط گروه‌ها

۱.تشکیل گروه‌های داخلی (با تعداد کم) صرفاً به‌منظور هماهنگی امور اجرایی با مسئولیت مدیر محترم آن واحد بلامانع است.

۲. فعالیت گروه‌های پرسش و پاسخ عمومی در فضای مجازی دانشگاه ممنوع است

۳.پاسخگویی به مراجعین از طریق سازوکارهای رسمی و حضوری دانشگاه (در قالب برنامه چهارشنبه های پاسخ گویی و دوشنبه های ملاقات عمومی با رییس محترم دانشگاه) انجام خواهد شد.

ماده ۵: ساماندهی کانال‌های تخصصی، تمرکز و تجمیع کانال

به منظور یکپارچه‌سازی فرآیندهای اطلاع‌رسانی در فضای مجازی، رعایت مراتب ذیل برای کلیه معاونت‌ها، شبکه‌ها و بیمارستان‌ها الزامی است:

۱.هر حوزه منحصراً مجاز به داشتن یک کانال اطلاع‌رسانی رسمی است و فعالیت سایر کانال‌های فرعی باید ذیل کانال اصلی تجمیع گردد.

تبصره: مواردی که از سوی وزارت بهداشت دارای دستورالعمل اختصاصی می‌باشند، از شمول این بند خارج هستند.

۲. حقوق مالکیت (Owner) و مدیریت (Admin) کانال رسمی، صرفاً باید در اختیار کارشناس روابط عمومی و مدیر/معاون همان حوزه قرار گیرد.

ماده ۶: ساماندهی کانال‌های دانشجویی

کانال‌ها و صفحات دانشجویی رسمی در دانشگاه موظفند مشخصات مالک و ادمین خود را جهت احراز هویت ذیل نظر معاون محترم فرهنگی و دانشجویی به مدیریت روابط عمومی، حراست و بازرسی دانشگاه اعلام نمایند.

ماده۷: الزامات فنی و هویتی

۱.استفاده از سیم‌کارت سازمانی برای مدیریت کانال‌ها الزامی است.

۲. استفاده از خطوط شخصی در فعالیت‌های مربوط به مدیریت فضای مجازی ممنوع است.

۳.احراز هویت ادمین‌ها و ثبت اطلاعات آن‌ها در مدیریت های حراست، روابط عمومی و بازرسی الزامی است.

ماده ۸: ضوابط تولید و انتشار محتوا

۱. انتشار هرگونه محتوا بایستی در چارچوب سیاست‌های اطلاع‌رسانی دانشگاه و با تایید معاون مربوطه و مدیر روابط عمومی صورت گیرد.

۲.ارسال اخبار صرفاً از طریق مسئولان روابط عمومی واحدها مجاز است.

تبصره ۱: اخبار و اطلاعات بر اساس فوریت و اهمیت در سه سطح «فوری، عادی و مناسبتی» مدیریت و منتشر می‌گردد.

تبصره ۲: محتواهای منتشره باید مبتنی بر ارزش‌های خبری، دارای اهمیت، اثرگذاری و در راستای ارتقای فرهنگ سلامت باشند و از انتشار اخبار کم‌اهمیت و غیرضروری اجتناب شود.

تبصره ۳: کلیه تولیدات گرافیکی، ویدئویی و چندرسانه‌ای باید مطابق هویت بصری دانشگاه تهیه و پیش از انتشار به تأیید مدیریت روابط عمومی برسد.

ماده ۹: مسئولیت حقوقی محتوا

مسئولیت کلیه محتوای منتشرشده در کانال‌ها و گروه‌ها، بر عهده مالک و ادمین مربوطه بوده و در صورت بروز تخلف، پیگرد اداری و قانونی متوجه ایشان خواهد بود.

ماده ۱۰: ممنوعیت‌ها

۱.ایجاد و فعالیت کانال‌های دانشگاه خارج از چارچوب این دستورالعمل ممنوع است.

۲. انتشار محتوا خارج از ضوابط و بدون تأیید مراجع ذی‌صلاح تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۱۱: نظارت و ارزیابی

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت روابط عمومی و بررسی مشکلات در شورا صورت می گیرد و عملکرد واحدها به‌صورت دوره‌ای پایش و ارزیابی خواهد شد.

ماده ۱۲: ضمانت اجرا

کلیه واحدهای دانشگاهی موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۰ نسبت به ساماندهی، تجمیع و اعلام وضعیت کانال‌ها و گروه‌های خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت روابط عمومی، حراست و بازرسی دانشگاه ارسال نمایند.