موضوع: اجرای آیین‌نامه جامع ساماندهی فعالیت‌های اطلاع‌رسانی فضای مجازی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مطابق مصوبه سی و ششمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه

پیرو مصوبه سی و ششمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه شنبه ۱۶ اسفند ۱۴۰۲، به منظور انسجام و یکپارچگی فضای مجازی دانشگاه، ارتقای سطح امنیت اطلاعات و حفظ مرجعیت در اطلاع‌رسانی دانشگاه، مقرر گردید اقدامات ذیل به نحو فوری و دقیق توسط معاونت ها/شبکه ها و بیمارستان ها اجرا گردد:

تنها مرجع رسمی اخبار دانشگاه برای مخاطب عام و کلیه کارکنان دانشگاه، کانال رسمی به نشانی numsneyshabur@است و راه‌اندازی و تداوم فعالیت هرگونه گروه یا کانال داخلی منوط به رعایت الزامات زیر است:

1.فعالیت کانال های هر معاونت منوط به حضور پرسنل همان بخش و اعضای شاغل همان واحد است.

2. فعالیت گروه‌های پرسش و پاسخ ممنوع است. فعالیت گروه های داخلی هر معاونت/شبکه و بیمارستان با پرسنل هر بخش به منظور هماهنگی جلسات و انسجام هر تیم توسط مدیر همان بخش به عنوان مالک و ادمین بلامانع است.(مانند گروه بهداشت محیط، گروه اعضای هیئت علمی، گروه کارکنان حراست و ... که ادمین و مالک گروه مذکور مدیر مربوطه همان بخش هستند).

3. فعالیت کانال های مربوط به معاونت بهداشت تنها ذیل کانال معاونت بهداشت دانشگاه صورت گیرد.(فعالیت کانال های مربوط به سه شبکه و سایر کانال ها اعم از مراقب هم باشید و ... ذیل کانال معاونت بهداشت دانشگاه صورت گیرد.)

4.فعالیت مربوط به کانال های معاونت های درمان و غذا دارو، هر سه بیمارستان، اورژانس پیش بیمارستانی در یک کانال تجمیع شود.

5. اطلاع رسانی اخبار معاونت توسعه تنها از کانال رسمی دانشگاه صورت میگرد.(اطلاع رسانی گروه های ورزش کارکنان و کانال رفاهی با مالکیت و ادمین بودن مدیر مربوطه است.)

6.اطلاع رسانی کانال های معاونت تحقیقات، آموزشی، فرهنگی و دانشجویی تنها در یک کانال تجمیع شود.

7. تمامی کانال‌های دانشجویی موظفند ادمین و مالک اصلی خود را به روابط عمومی، حراست و بازرسی دانشگاه معرفی نمایند. (توئیتر دانشجویی و ...)

8.سیم‌کارت کانالهای دانشگاه بایستی سیم‌کارت سازمانی باشد. استفاده از خطوط شخصی برای بسترهای سازمانی ممنوع است در این راستا ضروری است از طریق اداره بازرسی اقدام به تهیه سیم کارت سازمانی نمایند.

9. ادمین‌ها و مالک ها باید توسط اداره بازرسی و واحد حقوقی احراز هویت شوند. فعالیت فاقد مجوز، «تخلف اداری» محسوب می‌گردد.

10.با توجه به تغییر ماهیت گروه‌های پرسش و پاسخ به دیدارهای حضوری و چهره به چهره، پرسنل محترم و مراجعین می‌توانند انتقادات و پیشنهادات خود را صرفاً از طریق برنامه «چهارشنبه‌های پاسخگویی» به صورت با مسئولین مطرح نمایند.

11.مسئولیت حقوقی، قضایی و کیفری هرگونه محتوای منتشره در کانال‌ها خارج از پروتکل مذکور، مستقیماً بر عهده مالک و ادمین مربوطه است.

12.نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده مدیریت روابط عمومی و واحد حراست و بازرسی است. با واحدهای مستنکف طبق مقررات رسیدگی به تخلفات اداری برخورد خواهد شد.

بدین‌وسیله از کلیه مدیران و مسئولین واحدهای دانشگاهی تقاضا می‌گردد ضمن آگاهی از اهمیت موضوع، نسبت به اجرای دقیق و به موقع این مصوبه و اعلام بسته شدن کانال‌های مذکور و تجمیع کانال ها از طریق همکاران روابط عمومی واحدها تا تاریخ ۲۷ اسفند ۱۴۰۲ اقدام نمایند و مراتب را به واحد های روابط عمومی، حراست و بازرسی دانشگاه اعلام نمایند.