جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی
سرپرستی اداره کل و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نیشابور

شماره ۲۷۶۶
تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸
پیوست ندارد

۱۰/۲۱۲۷۱
۱۴۰۲/۰۸/۲۸

معاون محترم توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۵۲۵۲/۱۰/۵۵۱/۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ به استحضار می رساند آیین نامه انضباط کار مربوط به کارگران مشمول قانون کار آن واحد مشتمل بر ۲۸ ماده ۱۲ تبصره و دو جدول، به استناد ماده ۵ مقررات اصلاحی تعیین موارد قصور و نقص دستور العملها و آیین نامه های انضباط کارگاه، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵، بررسی و تائید گردید. لذا به پیوست، یک نسخه از آیین نامه فوق الذکر ممهور شده به مهر این اداره جهت اجرا ابلاغ می گردد. مقتضی است دستور فرمائید مفاد آیین نامه را به اطلاع کلیه کارگران رسانده و از تصمیمات اتخاذ شده این اداره را مطلع نمایند.

.محمددانیال قربانی بوانی
سرپرست اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
شهرستان نیشابور

نیشابور: انتهای خیابان ۱۷ شهریور - خیابان شهید حسینی - نبش چهارراه اول تلفن: (۰۵۱ - ۴۳۳۴۱۱۶۶ - ۴۳۲۲ ۱۵۴۰) نمابر: ۳۷ ۳۷ ۴۳۳۳ - ۰۵۱
Email : karneyshaboor@ymail.com

Scanned with CamScanner

آیین نامه کمیته انضباط کارد انشگاه علوم پزشکی نیشابور

نماینده کارفرما. دکتر محمود صدیقی	نماینده کارگری. حسین حدادار	نماینده سرپرستان. رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

Scanned with CamScanner

فهرست

مقدمه ۳

فصل اول - کمیته انضباط کار ۳

فصل دوم - تخلفات ٤

فصل سوم - تنبیهات ٥

فصل چهارم - رسیدگی ۷

فصل پنجم- اتخاذ تصمیم، ابلاغ و اجرای تصمیم کمیته انضباط کار ۸

فصل ششم- سایر مقررات ۹

نماینده کارفرما: دکتر محمود صدیقی	نماینده کارگری: حسین خداداد	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

Scanned with CamScanner

آیین نامه انضباطی قانون کار دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مطابق با ضوابط و فرمت ابلاغی از سوی اداره کل روابط کار و جبران خدمت

مقدمه

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت افزایش کارآیی و بهبود کمی و کیفی فعالیت ها و بر حذرداشتن کارکنان از بی نظمی و کم کاری و تنبیه کارکنان خاطی، آیین نامه انضباطی کار دانشگاه علوم پزشکی نیشابور بر اساس "مقررات اصلاحی تعیین موارد قصور و نقض دستورالعمل ها و آیین نامه های انضباط کار در دانشگاه ها، موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار" مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ وزیر کار و امور اجتماعی، مشتمل بر شش فصل به شرح زیر تدوین گردیده و پس از تایید اعضاء کمیته اجرا خواهد شد.

فصل اول- کمیته انضباط کار

ماده ۱- به منظور رسیدگی به تخلفات انضباطی تمامی کارگران، کمیته هایی تحت عنوان(کمیته انضباط کار) مرکب از اعضای زیر تشکیل خواهد شد.

الف- یک نفر نماینده کارفرما

ب- یک نفر نماینده کارگران

ج- یک نفر نماینده از میان سرپرستان به انتخاب سرپرستان

تبصره ۱- منظور از سرپرستان کارگرانی هستند تحت هر عنوان، مسئولیت اداره یک یا چند کارگر را برعهده داشته باشند.

تبصره ۲- در هنگام انتخاب نمایندگان، افرادی نیز به عنوان اعضای علی البدل تعیین می شوند که در صورت قطع رابطه عضو اصلی، برای باقیمانده دوره، حسب مورد، جایگزین می گردند.

ماده ۲- مدت عضویت اعضای کمیته انضباط کار در کمیته مزبور سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

ماده۳- جلسات کمیته انضباط کار با حضور سه عضو رسمیت یافته و تصمیمات آنان با اکثریت آرا معتبر است. چنانچه کمیته انضباط کار به دلیل عدم حضور اعضا در دو جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند موضوع به طور مستقیم از طرف ذی نفع(کارگر یا کارفرما) قابل طرح در مراجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۴- کمیته انضباط کار در اولین جلسه از بین اعضای خود، یک نفر بعنوان رییس ، یک نفر بعنوان نائب رییس و یک نفر بعنوان دبیر انتخاب نموده و مشخصات، سمت اعضا و موجودیت خود را به طور کتبی به واحد تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اعلام می نماید.

ماده۵ – اعضای کمیته انضباط کار علاوه بر تابعیت ایران و تدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور و تعهد به نظام و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی، حداقل سن ۳۰ سال و حداقل ۵ سال سابقه کار باشد.

نماینده کارفرما: دکتر محمود صدیقی	نماینده کارگری: حسین خداداد	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Scanned with CamScanner

تبصره- در کمیته انضباط کار یکی از نمایندگان انتخابی کارفرما، باید آشنا به مسائل حقوقی بوده و ترجیحا دارای لیسانس حقوق باشد

ماده ۶- انجام وظیفه در کمیته انضباط کار با حفظ سمت می باشد

ماده ۷- تصمیمات کمیته انضباط کار در شش نسخه تنظیم و به ترتیب زیر ابلاغ می گردد:

الف- یک نسخه برای ابلاغ به کارگر

ب- یک نسخه برای اطلاع کارفرما

ج- یک نسخه برای اطلاع تشکل کارگری (در صورت وجود)

د- یک نسخه برای ضبط در بایگانی کمیته انضباط کار

ه- یک نسخه برای ضبط در پرونده استخدامی کارگر

و- یک نسخه برای اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل.

فصل دوم- تخلفات

ماده ۸- طبقات تخلفات به قرار زیر است:

الف- طبقه اول

۱ -کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله.

۲ – عدم رعایت شئون اسلامی و عدم رعایت پوشش مناسب با محیط کار.

۳ -اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری.

۴ – امتناع از حضور در دوره های آموزشی و غیبت غیر موجه در حین گذراندن دوره های آموزشی.

۵ -سهل انگاری روسا و مدیران در ارایه گزارش تخلفات کارگران تحت امر.

۶ -تسامح در حفظ وجوه، اموال و اسناد که منجر به ایراد خسارت شود.

۷ -تعطیل خدمت در خلال ساعات موظف کاری.

۸ -استعمال دخانیات در محل های ممنوع.

ب- طبقه دوم

۱ -ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تاخیر در انجام امور قانونی آن ها بدون دلیل.

۲ -تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر کاری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص.

نماینده کارفرما: دکتر محمود صنیقی	نماینده کارگری: حسین خداداد	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Scanned with CamScanner

۳ -سرپیچی از اجرای دستور مقام مافوق در حدود وظایف کاری.

۴ -ارایه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور کاری.

۵ -سوء استفاده از مقام، موقعیت یا شئون شغلی.

۶ -عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی.

۷ -عدم رعایت اصول ایمنی کار با ماشین آلات.

۸ -استعمال مواد مخدر و مشروبات الکلی در محل کار یا اعتیاد به آن ها.

۹ -ایراد تهمت، افترا و هتک حیثیت.

ج- طبقه سوم

۱ -جعل یا دست زدن در اسناد و اوراق یا استفاده از سند مجعول.

۲ -اختفاء، نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر و مشروبات الکلی.

۳ -گرفتن وجه مالی یا غیر آن چه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

۴ -هر نوع استفاده غیر مجاز از اموال شرکت یا مشتری.

۵ -هر نوع تصاحب غیر مجاز اموال شرکت یا مشتری.

۶ -توقیف، احتفاء، بازرسی یا باز کردن پاکت ها و محمولات پستی یا معدوم کردن آن ها و استراقسمع بدون مجوز قانونی.

۷ -افشای اسرار و اسناد محرمانه کاری.

۸-کارشکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کارشکنی یا کم کاری و اعمال فشارهای فردی برای تحصیل مقاصد غیر قانونی.

د- طبقه چهارم

۱ -عضویت در سازمان هایی که مرام نامه یا اساس نامه آن ها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یاطرفداری و فعالیت به نفع آن ها یا تایید مراجع ذی صلاح.

۲ -عضویت در گروه های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آن ها یا رای مراجع قانونی.

۳ -تحریک به برپایی یا شرکت در تحصن، اعتصاب، تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای مقاصد غیر قانونی در دانشگاه.

فصل سوم- تنبیهات

ماده ۹- تنبیهات اداری به ترتیب عبارتند از:

نماینده کارفرما: دکتر محمود صدیقی	نماینده کارگری: حسین جدادی	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Scanned with CamScanner

الف - تذکر کتبی برای بار اول.

ب - تذکر کتبی برای بار دوم

ج - عدم پرداخت تمام یا بخشی از پاداشها یا تسهیلات از ۳ تا ۶ ماه

د - تنزل مقام و یا محرومیت از انتصاب به پست های بالاتر تا یک سال.

ه - اخراج با رعایت ماده ۲۷ قانون کار.

تبصره - تنبیهات اداری قابل اعمال در خصوص هر یک از طبقات تخلفات اداری به قرار زیر است:

تخلفات اداری	تنبیهات اداری قابل اعمال			
	مرتبه اول	مرتبه دوم	مرتبه سوم	مرتبه چهارم
طبقه اول	(الف)	(ب) یا (ج)	(ج) یا (د)	(ه)
طبقه دوم	(الف) یا (ب) یا (ج)	(ج) یا (د)	(ه)	.....
طبقه سوم	(ج) یا (د) یا (ه)	(ه)	.....	.....
طبقه چهارم	(ه)	.....	.....	.....

ماده ۱۰ -در خصوص تاخیر تعجیل و غیبت غیر موجه کارگران، تنبیهات به شرح ذیل می باشد:

ردیف	غیبت غیر موجه		
	غیبت غیر موجه یک روز در ماه	غیبت غیر موجه از دو تا سه روز	غیبت غیر موجه بیش از چهار روز
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت و تذکر کتبی برای بار اول	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت به اضافه تذکر کتبی	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت غیبت و تذکر کتبی برای بار دوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید	.....
نوبت سوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید	.....	.....

نماینده کارفرما:	نماینده کارگری:	نماینده سرپرستان:	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
دکتر محمود صدیقی	حسین خدادادی	رضا طوسی	

Scanned with CamScanner

الف - تاخیر و تعجیل غیر موجه			
ردیف	۱ تا ۸ ساعت در ماه	۹ تا ۲۴ ساعت در ماه	۱۰ تا ۴۸ ساعت در ماه
نوبت اول	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه مذکر کسری برای بار اول	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه مذکر کسری	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات موارد قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید
نوبت دوم	عدم پرداخت مزد و مزایای حسبی قانونی و مزد تعطیل هفتگی به نسبت تاخیر یا تعجیل به اضافه مذکر کسری برای بار دوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید	
نوبت سوم	در این نوبت و یا نوبت های بعد علاوه بر تنبیهات نوبت قبل کمیته می تواند نسبت به اخراج بر اساس ماده ۲۷ قانون کار تصمیم گیری نماید		

ماده ۱۱- کمیته انضباط کار پس از رسیدگی به اتهام یا اتهامات کارگر در صورت احراز تخلف یا تخلفات در مورد هر پرونده صرفاً یکی از تنبیهات فوق را اعمال خواهد نمود و چنان چه تخلفات احراز شده از طبقات مختلف باشد، از تنبیهات مقرر در طبقه بالاتر مبطور می گردد.

ماده ۱۲- هر گاه کارگری که بموجب تصمیم کمیته انضباط کار محکومیت یافته است، از تاریخ محکومیت به مدت یک سال مرتکب تخلف اداری نشود، سابقه مذکور جزء مراتب تخلفاتی وی محسوب نمی گردد.

فصل چهارم : رسیدگی

ماده ۱۳- کمیته انضباط کار بر اساس گزارش ارجاعی از سوی سرپرستان، روسا، مدیران و ... به دبیرخانه کمیته مستقر در معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی شروع به رسیدگی می نماید.

نماینده کارفرما: دکتر محمود صندیقی	نماینده کارگری: حسین جدادی	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Scanned with CamScanner

ماده ۱۴- هر گاه رسیدگی به اتهام کارگر به تشخیص کمیته انضباط کار مستلزم استفاده از نظر کارشناسی و یا بازرسی باشد، موضوع حسب مورد به کارشناس دی ربط یا واحد بازرسی ارجاع می شود.

ماده ۱۵- چنان چه کارگر به سبب شکایت کارفرما از سوی مراجع قضایی توقیف گردد، در مدت توقیف، قرارداد وی به حال تعلیق در می آید. کار فرما مکلف است در ایام تعلیق تا تعیین تکلیف از سوی مراجع ذی صلاح، برای رفع احتیاجات خانواده او ، حداقل پنجاه درصد حقوق ماهیانه وی را به صورت علی الحساب پرداخت نماید. اگر این توقیف در مراجع مذکور منتهی به محکومیت نشود، مدت تعلیق جزء سابقه خدمت وی محسوب و حقوق و مزایای او پرداخت می گردد.

ماده ۱۶- کمیته انضباط کار، موارد اتهامی را تعیین و برگ تفهیم اتهام را جهت ابلاغ تنظیم می نماید.

تبصره- واحد امور اداری کارگاه کمیته موظف است، اوراق تفهیم اتهام صادره توسط کمیته انضباط کار را حداکثر ظرف مدت ۵ روز به واحد یا کارگر ابلاغ نماید. در صورت عدم وجود واحد اداری، کمیته خود اقدام به این امر می نماید.

ماده ۱۷- متهم باید ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ برگ تفهیم اتهام، دفاعیه خود را کتباً ارایه نماید.

این مدت در صورت تقاضای مهلت، بنا به تشخیص کمیته تا ۵ روز دیگر قابل تمدید می باشد.

تبصره۱- در صورتی که متهم جهت دفاع ، در خواست مدارک نماید کمیته انضباط کار مکلف است مدارک مزبور را در اختیار وی قرار دهد.

تبصره ۲ – چنانچه متهم در مهلت مقرر، دفاعیه خود را ارایه ننماید، کمیته انضباط کار بر اساس مدارک موجود به موارد اتهامی رسیدگی می نماید.

ماده ۱۸– کمیته انضباط کار مکلف است، متهم را برای حضور در تمام جلسات رسیدگی دعوت نماید. عدم حضور متهم مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

تبصره- وقت جلسه باید طوری تعیین شود که فاصله بین ابلاغ وقت و روز جلسه، کمتر از دو روز نباشد. در صورت وجود معاذیر قانونی جهت حضور در جلسه به تشخیص کمیته وقت دیگری تعیین می گردد.

فصل پنجم- اتخاذ تصمیم، ابلاغ و اجرای تصمیم کمیته انضباط کار

ماده ۱۹- کمیته انضباط کار پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه به دفاعیات متهم پس از تشخیص نوع تخلف با در نظر گرفتن مواردی از جمله میزان زیان وارده، آثار سوء اجتماعی و اداری، وجود یا فقدان سوء نیت و با توجه به موقعیت و سوابق کارگر به طور مستدل و مستند اتخاذ تصمیم می نماید.

تبصره- در صورتی که کمیته انضباط کار بر اساس مدارک موجود، ارتکاب تخلف از سوی متهم را احراز نکند، او را تبرئه می نماید.

ماده ۲۰- واحد امور اداری موظف است، تصمیمات کمیته انضباط کار را حداکثر ظرف مدت ۱۰روز کاری از تاریخ اتخاذ تصمیم، ابلاغ و از تاریخ ابلاغ اجرا نماید.

نماینده کارفرما	نماینده کارگری	نماینده وزارت	اداره کل روابط کار و رفاه اجتماعی
دکتر محمود صدیقی	حسین خداداد	رضا فارسی	

Scanned with CamScanner

تبصره ۱- هر گونه خودداری یا جلوگیری از ابلاغ یا اجرای تصمیمات کمیته انضباط کار ممنوع و با متخلفان طبق مقررات این آیین نامه رفتار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که محکوم علیه در وضعیتی باشد که اجرای فوری تصمیم کمیته انضباط کار درباره وی ممکن نباشد، مراتب به کمیته صادر کننده تصمیم گزارش شده و به محض حصول امکان، اجرا می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات کمیته انضباط کار قابل اعتراض در مراجع حل اختلاف کار می باشد.

فصل ششم- سایر مقررات

ماده۲۱- اصلاح یا تغییر تصمیمات کمیته انضباط کار، صرفا در مواردی که کمیته تصمیم گیرنده با اکثریت آرا تشخیص دهد که مفاد تصمیم متخذه از لحاظ شکلی یا ماهوی محدوش است، امکان پذیر می باشد.

ماده۲۲- چنان چه تخلف کارگر پس از بازنشستگی کشف شود، قابلیت طرح در کمیته انضباط کار را نداشته و در صورت ضرورت، مراتب از طریق مراجع ذی صلاح، قابل پیگیری می باشد.

ماده ۲۳- مرگ متهم قبل از اتخاذ تصمیم کمیته انضباط کار، موجب توقف رسیدگی و مختومه شدن پرونده می گردد. حکم این ماده در صورت ضرورت مانع پیگیری از طریق سایر مراجع ذی صلاح نمی باشد.

ماده ۲۴- تمامی کارگران و واحدهای دانشگاه مکلفند، همکاری های لازم را با کمیته انضباط کار و دبیرخانه آن به عمل آورده و مدارک، اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده در اختیار آن ها قرار دهند.

ماده ۲۵- در صورتی که هر یک از اعضای کمیته انضباط کار مرتکب تخلفات مندرج در این آیین نامه گردد، عضویت او در مدت رسیدگی به تخلف وی، به حالت تعلیق درخواهد آمد. در این صورت یکی از اعضای علی البدل هم سو با سمت عضو معلق شده، در کمیته انضباط کار حضور خواهد داشت. چنان چه که تخلف عضو معلق شده احراز نشود، در این صورت بعد از اتمام رسیدگی و به مدت باقی مانده از دوره عضویت ،مجدداً به عضویت کمیته انضباط کار در خواهد آمد.

ماده ۲۶- کارفرما مکلف است، مفاد این آیین نامه را به نحو مقتضی به اطلاع تمامی کارگران رسانده و نسخه ای از آن را در مکان های عمومی دانشگاه نصب نماید.

ماده ۲۷- در صورتی که رابطه سببی یا نسبی بین اعضای کمیته و متهم وجود داشته باشد؛ آن عضو یا اعضا حق حضور در جلسه رسیدگی به آن پرونده را ندارد.

ماده ۲۸- این آیین نامه مشتمل بر **۲۸ ماده و۱۰ تبصره** می باشد و به تایید اعضای کمیته ی انضباط کار رسیده و قابل اجرا بوده و هرگونه تغییرات بایستی به تایید مرجع مذکور برسد.

نماینده کارفرما: دکتر محمود صندیقی	نماینده کارگری: حسین جنداد	نماینده سرپرستان: رضا طوسی	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Scanned with CamScanner