

عنوان زیر خدمت: درخواست دریافت گواهی فوت

عنوان مرحله	واحد مسئول انجام دهنده	پست سازمانی انجام دهنده	مدت زمان انجام	واحد زمان (ساعت-روز)	الکترونیکی هست یا خیر؟	امکان الکترونیکی شدن وجود دارد یا خیر؟
۱-مراجعه متقاضی جهت دریافت گواهی فوت به مدیر گروه گسترش	فرد متقاضی					
۲-ارجاع به واحد آمار در صورت صلاحدید	مدیر گروه توسعه شبکه و ارتقاء سلامت	مدیر گروه توسعه شبکه و ارتقاء سلامت	۱۰	دقیقه	خیر	خیر
۳-بررسی صلاحیت فرد متقاضی اخذ گواهی فوت از نظر نسبت خانوادگی و مطابقت با کارت شناسایی	آمار	مسئول و کارشناس آمار	۱۰	دقیقه	خیر	خیر
۴-بررسی وضعیت صدور گواهی فوت با توجه به زمان و مکان فوت	آمار	مسئول و کارشناس آمار	۱۰	دقیقه	خیر	خیر
۵-مراجعه به بایگانی و استخراج گواهی فوت در صورتیکه قبلا هنگام فوت صادر شده باشد.	آمار	کارشناس آمار	۳۰ تا ۶۰	دقیقه	خیر	خیر
۶-تهیه یک نسخه کپی جهت بایگانی	آمار	کارشناس آمار	۳۰	دقیقه	خیر	خیر
۷-اخذ تعهد از متقاضی مبنی بر اخذ اصل گواهی فوت	آمار	کارشناس آمار	۱۵	دقیقه	خیر	خیر
۸-تحویل نسخه اصل گواهی فوت به متقاضی	آمار	کارشناس آمار	۱۰	دقیقه	خیر	خیر
در صورتیکه گواهی فوت در هنگام فوت صادر نشده باشد:						
۵-درخواست ارائه تاییدیه از دهیاری ، شورا ، خانه بهداشت و مرکز خدمات جامع سلامت در مورد زمان و مکان فوت	آمار	مسئول و کارشناس آمار	۱۵	دقیقه	خیر	خیر

					فرد متقاضی	۶-ارائه تاییدیه فوق توسط متقاضی
-	بله	دقیقه	۳۰ تا ۶۰	کارشناس مسئول آمار	آمار	۷-بررسی تاییدیه و تهیه پیشنویس تایید فوت
-	بله	در صورت حضور	در صورت حضور	مدیر گروه توسعه شبکه	مدیر گروه توسعه شبکه	۸-رویت پیش نویس توسط مدیر گروه توسعه شبکه و ارجاع به معاونت در صورت صلاحدید
-	بله	در صورت حضور	در صورت حضور	معاونت بهداشت	معاونت بهداشت	۹-رویت پیش نویس توسط معاونت و امضا در صورت صلاحدید
-	بله	دقیقه	۱۵ تا ۳۰	مسئول و کارشناس دبیرخانه	دبیرخانه	۱۰-ثبت تاییدیه و تحویل یک نسخه به متقاضی