



موارد 1 تا 22 از مجموع 22 مورد.

عنوان قانون:	متن قانون:
مقدمه (از آیین نامه ها)	این آیین نامه به استناد مواد اول ، سوم ، چهارم و بیست و چهارم قانون مربوط به مقررات امور پزشکی ، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب 1334 و نیز ماده هشت قانون تشکیل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال 1365 و بندهای یازده و شانزده ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال 1368 تهیه و به شرح ذیل اعلام میگردد:
ماده 1 (از آیین نامه ها)	فصل اول (تعاریف : به منظور رعایت اختصار در این آیین نامه به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی "وزارت" ، به معاونت سلامت / درمان/بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی "معاونت" و به واحد تزریقات و پانسمان "واحد" و به مجوز تاسیس واحد تزریقات و پانسمان "مجوز" گفته میشود.
ماده 2 (از آیین نامه ها)	واحد ، محلی است که در آن دستورات پزشک معالج در خصوص امور تزریقات و پانسمان بیمار سرپایی ، تحت نظارت مستقیم پزشک و براساس مفاد این آیین نامه انجام می پذیرد.
ماده 3 (از آیین نامه ها)	مجوز واحد ، مجوزی است که از سوی وزارت/ معاونت به واجدین شرایط این آیین نامه ، به نام پزشک یا بصورت مشترک به پزشک و فرد واجد شرایط این آیین نامه (تحت نظرو مسئولیت پزشک مربوطه) اعطاء می گردد.
ماده 4 (از آیین نامه ها)	فصل دوم (شرایط تاسیس و بهره برداری : الف- شرایط متقاضیان : ماده 4: متقاضیان واجد شرایط تاسیس واحد ، شامل گروه های زیر می باشند: 1-4: کلیه پزشکانی که دارای پروانه مطب معتبر محل می باشند. 2-4: کلیه فارغ التحصیلان کاردانی و کارشناسی و مقاطع بالاتر رشته های پرستاری ، ماماپی، اطاق عمل، بیهوشی و فوریتهای پزشکی که طرح و تعهدات قانونی خود را انجام داده باشند. 3-4: کلیه افرادی که دارای مدرک پزشکیاری بوده و حداقل 3 سال سابقه کار مورد تأیید معاونت داشته باشند. تبصره: در خصوص کادر نیروهای مسلح داشتن سمت پزشکیاری که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد معادل مدرک پزشکیاری محاسبه خواهد شد. 4-4: دارندگان دیپلم بهیاری و مددیاری پزشکی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دوره سه ساله آموزش و پرورش را گذرانده و مدرک دریافت نموده اند و حداقل 3 سال سابقه کار در مراکز درمانی و اورژانس که به تأیید معاونت رسیده باشند را ارائه نمایند . 5-4: کاردانهای بهداشت عمومی (باگرایش مبارزه با بیماریها) و مقاطع بالاتر که دوره آموزشی تزریقات و پانسمان را در مراکز مورد تأیید معاونت گذرانده و 3 سال سابقه کار مورد تأیید معاونت مربوطه در مراکز درمانی و اورژانس دارند.
ماده 5 (از آیین نامه ها)	ماده 5: شرایط و مدارک لازم: 1-5: شرایط و مدارک لازم جهت پزشکان : 1-5-1- تکمیل فرم درخواست 2-5-1- پروانه مطب معتبر محل 3-5-1- ارائه تأییدیه معاونت درمان مبنی بر داتر بودن مطب 4-5-1- گواهی عدم اعتیاد 5-5-1- گواهی صحت با آزمایشهای هیپاتیت B و C و HIV 5-6-1- تصویر مصدق کارت ملی 2-5: شرایط و مدارک لازم جهت پزشکان و پیراپزشکان متقاضی واحد : 1-5-2- تکمیل فرم درخواست مشترک 2-5-2- ارائه پروانه دائم (درمورد رشته هایی که پروانه دارند) (دارهستند) 3-5-2- گواهی پایان طرح و تعهدات قانونی یا معافیت از آن 4-5-2- گواهی پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت از آن

- 5-2-5- گواهي عدم اعتياد
- 5-2-6- گواهي صحت با آزمايشات هپاتيت B و C و HIV
- 7-2-5- ارائه تصوير مصدق کارت ملي
- 5-2-8- ارائه عدم سوء پيشينه كيفري ب-شرایط بهره برداري:
- 1- ارائه در خواست به معاونت دانشگاه/دانشكده مربوطه
 - 2- ارائه نقشه مطب به معاونت مربوطه
 - 3- ارائه ليست تجهيزات واحد مطابق استانداردهاي مربوطه وزارت
 - 4- معرفي پرسنل همراه با مدارك آنان براي كليه نوبت هاي كاري
 - 5- ارائه کارت واكسيناسيون
 - 6- اعلام نام و نشاني دقيق واحد
 - 7- تائيديه معاونت در ارتباط با موارد بهداشتي
 - 8- تائيديه معاونت در ارتباط با مدارك ارائه شده.
 - 9- ارائه كليه مدارك مندرج در ماده 5 اين آيين نامه به معاونت مربوطه.
 - 10- اخذ مجوز و اعلام آغاز فعاليت واحد و شروع به كار به معاونت مربوطه.
- ماده 6 (از آيين نامه ها)** فصل سوم) ضوابط ساختماني و تجهيزات : ماده6: واحد داراي اطاق / اطاق هاي مخصوص تزريقات و پانسمان به مساحت حداقل 12مترمربع با كف سالم، قابل شستشو و غير قابل نفوذ به آب و بدون ترك خوردگي ، به رنگ روشن ، از جنس مقاوم و بدون خلل و فرج و از نظر فضا ي فزيكي و كيفيت ساختماني و تجهيزات بايد مطابق آئين نامه ضوابط مطب باشد.
- ماده 7 (از آيين نامه ها)** وجود حداقل دوتخت معيانه براي تزريقات كه به نحو مطلوب مجزاشده باشد (جهت حفظ حریم بیمار)- اتوكلاو - ترالي اورژانس- ست احياء- ستهاي پانسمان متعدد - باند ، گاز استريل و تيغ بيستوري - بتادين ، پنبه ، الكل ، گالي پات ، رسيور- چراغ پايه دار- كپسول اكسيژن- كپسول اطفاي حريق و ديگر ملزومات تزريق و پانسمان در واحد ضروري است. تبصره : در صورت وجود كپسول اطفاي حريق و اتوكلاو در مطب وجود آن در واحد الزامي نيست.
- ماده 8 (از آيين نامه ها)** فصل چهارم) ضوابط بهداشتي :
ماده 8 : رعايت كليه ضوابط و دستورالعمل هاي بهداشتي منجمله موارد ذيل الزامي است:
- 8-1- جمع آوري ، نگهداري، انتقال و دفع مناسب زباله هاي آلوده ، تيزوبرنده .
 - 8-2- ارائه قرارداد جهت دفع زباله هاي عفوني با مراكز درماني كه داراي سيستم دفع مناسب زباله بهداشتي باشند.
 - 8-3- وجود needle clipper و فورسيپس جهت جدا نمودن تيغ جراحي از Scalples.
 - 8-4- وجود safety box جهت جمع آوري ، نگهداري و دفع سرسوزن و ساير اشياء تيزو برنده (آنژیوكت ، بيستوري ، لانس ، اسكالپ وين ، ويالهاي شكسته و...).
 - 8-5- سطل زباله درب دار مقاوم به آب و مواد ضد عفوني كننده.
 - 8-6- وجود سينيك دولگنه در اتاق تزريقات و پانسمان.
 - 8-7- ديوارهاي اطاق پانسمان و تزريقات تا سقف كاشي كاري ، باريك كاملا" روشن ، سالم ، بدون درز و شكاف و ترك خوردگي .
 - 8-8- سقف سالم ، بدون درز، شكاف و ترك خوردگي با رنگ روشن و قابل شستشو.
 - 8-9- وجود نوركافي در حد قابل قبول براي شستشو، پانسمان و تزريق .
 - 8-10- كف قابل شستشو، صاف و بدون فرورفتگي و داراي شيب مناسب به سمت فاضلاب و مجهز به كفشوي سيفون دار (شتر گلو).
 - 8-11- تفكيك زباله هاي عفوني از غير عفوني و محل نگهداري آنها و نيز دفع زباله هاي عفوني در كيسه هاي زرد رنگ مقاوم ضد نشيت داراي برچسب كه محل نگهداري موقت آنها نيز با حجم كافي و ابعاد مناسب و قابل ضد عفوني كردن و شستشو باشد.
 - 8-12- تهويه مناسب.
 - 8-13- استفاده از ملحفه هاي يكيار مصرف يارول كاغذي براي روي تختهاي تزريق.
 - 8-14- استفاده از روپوش تميز، ماسك و دستكش يكيار مصرف و عييك محافظتي.
 - 8-15- وجود اتاقك تي شويي به ابعاد 1/5 مترمربع با كف مقاوم ، قابل شستشو، كاشي كاري ياسراميك تازير سقف، مجهز به شيرمخلوط آب گرم و سرد و تي آويز و حوضچه، كفشوي فاضلاب روي عمق 60 سانتيمتر يا تي شوي پرتابل.
 - 8-16- مسئوليت كليه امور بهداشتي واحد و رعايت ضوابط بهداشتي طبق ضوابط و دستورالعمل هاي مربوطه به عهده پزشك و فرد داراي مجوز خواهد بود.
- ماده 9 (از آيين نامه ها)** انجام واكسيناسيون جهت حفاظت در برابر هپاتيت B بر اساس آئين نامه ضوابط مطب براي كاركنان واحد الزامي است.
- ماده 10 (از آيين نامه ها)** فصل پنجم) ساير مقررات :
ماده 10: فعاليت واحد منوط به فعال بودن مطب و حضور پزشك مي باشد.
- ماده 11 (از آيين نامه ها)** رعايت موازين اسلامي و اخلاقي بر اساس قانون « انطباق امور اداري و فني موسسات پزشكي با موازين شرع اسلام مورخ 10/8/77 و آيين نامه اجرائي سال 1380 و «منشور حقوق بيماران» در واحد ضروري و بعهده دارنده مجوز مي باشد.

ماده 12 (از آیین نامه ها) در صورتیکه هر يك از دارندگان مجوز مشترك براي مدت حداكثر سه ماه در محل واحد حاضر نشوند با ارائه فرم مخصوص جانشين (فرم پيوست) ، هم تراز جانشين مسئوليت وي را به عهده خواهد داشت و براي مدت بيش از سه ماه ، مجوز قبلي باطل و بايد مجوز جديد با مسئوليت فرد واحد شرايط جديد صادر گردد.

ماده 13 (از آیین نامه ها) نظارت و ارزيابي واحد ها به عهده معاونت خواهد بود.

ماده 14 (از آیین نامه ها) تمدید مجوز واحد منوط به رعایت قانون آموزش مداوم و ضوابط وزارت مي باشد. تبصره : مجوزهاي صادره معتبر قبلي از معاونت بر اساس ضوابط وزارت قابل تمدید مي باشد.

ماده 15 (از آیین نامه ها) اعتبار مجوز هاي صادره بر اساس ضوابط اين آیین نامه 2 سال از تاريخ صدور خواهد بود .

ماده 16 (از آیین نامه ها) به هرمقتاضي يامتقاضيان مشترك ، بيش از يك مجوز داده نمي شود.

ماده 17 (از آیین نامه ها) رعایت ضوابط مربوط به مهر، سرنسخه و تابلو تابع ضوابط ومقررات مربوط به مطب مراجع ذيصلاح مي باشد.

ماده 18 (از آیین نامه ها) حضور پزشك و فرد واحد شرايط تزريقات و پانسيمان طبق اين آیین نامه در تمام ساعتهاي فعاليت واحد الزامي است .

ماده 19 (از آیین نامه ها) در صورت به كار گيري افراد مجاز موضوع اين آیین نامه در واحد، پزشك موظف است براي هر يك از افراد ، مجوز جداگانه در خواست نمايد.

ماده 20 (از آیین نامه ها) فصل ششم(تخلفات):
ماده 20 : در صورتیکه واحد از ضوابط ومقررات مربوط به الزامات و وظائف که در اين آیین نامه پيش بيني شده تخلف نمايد به نحو زير اقدام خواهد شد:

الف - بار اول تذکر شفاهي با قيد موضوع در صورت جلسه بازرسي محل توسط وزارت يا معاونت ذيربط.

ب- بار دوم اخطار کتبي توسط وزارت يا معاونت حداقل به فاصله يك ماه .

ج- بار سوم اخطار کتبي توسط وزارت يا معاونت به فاصله يك ماه از اخطار کتبي قبلي .

چ- در صورت تکرار وعدم توجه به تذکرات قبلي اعم از شفاهي و کتبي ، چنانچه اعمال انجام شده مشمول قانون تعزيرات حکومتي (در امور بهداشتي و درماني) مصوب سال 1367 مجمع تشخيص مصلحت نظام و اصلاحات بعدي باشد موضوع به کمیسيون ماده 11 قانون ياد شده ودر ساير موارد به محاکم ذيصلاح قانوني احاله خواهد شد.

تبصره 1 - روش اجرائي تصميمات نهايي کمیسيون مذکور و آراء صادره از سوي مراجع قضائي اعم از تعطيل موقت يا دائم مؤسسه ، ابطال پروانه و... در کمیسيون قانوني بررسي و براي اقدام به واحد هاي ذيربط ارجاع مي گردد.

تبصره 2- در مواردیکه عملکرد واحد خلاف ضوابط و مقررات قانوني و شرعي بوده وموجب ورود خسارات جسماني ويا رواني به بيماران شود به تشخيص وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکي و بدون اعمال مجازات هاي مندرج در بند هاي الف، ب، ج ، چ مورد در کمیسيون قانوني طرح گردیده و با راي کمیسيون و با تاييد راي توسط وزير مجوز واحد قابل لغو موقت يا دائم خواهد بود.

ماده 21 (از آیین نامه ها) کليه واحدهاي تزريقات و پانسيمان در محل مطب پزشکان مي بايست حداکثر ظرف مدت 12 ماه از تاريخ ابلاغ اين آئين نامه وضعيت خود را (بجضوابط ساختماني) با آئين نامه جديد تطبيق داده ومجوز جديد دريافت دارند.

اين آئين نامه در شش فصل ، بيست ويک ماده وچهار تبصره تصويب واز تاريخ ابلاغ لازم الاجرا بوده وکليه آئين نامه هاي قبلي در اين خصوص لغو اعلام مي گردد.

تاريخ : 17/09/1386

دکتر کامران باقري لنکراني وزير